

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение "Амикеевская
основная
общеобразовательная школа"
Муслюмовского
муниципального района
Республики Татарстан



Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль
районы муниципаль
бюджет гомуми белем
бирү учреждениесе
"Әмәкәй төп гомуми
белем бирү мәктәбе"

Адрес: 423985, РТ, Муслюмовский район, д.Амикеево, ул. Ленина, д.28
тел.: (85556) 3-30-14, e-mail: samik.mus@tatar.ru

Принято
на педагогическом совете
протокол №2
от 3 ноября 2018 г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора школы
№123 от «3» ноября 2018г.
И.М.Мубаракوف



**Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Амикеевская основная общеобразовательная школа"
Муслюмовского муниципального района республики Татарстан
о методическом объединении**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Амикеевская основная общеобразовательная школа" Муслюмовского муниципального района республики Татарстан (далее –Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы и регламентирует деятельность методических объединений Школы.
- 1.2. Методическое объединение (далее - МО) является структурным подразделением методической службы Школы, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, и др.)
- 1.3. МО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.
- 1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании учебно-воспитательного процесса.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Школы и принимаются администрацией школы.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- изучение нормативно-правовой базы по вопросам образования и воспитания;
- повышение уровня общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- опытом успешной педагогической деятельности;
- выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение освоения современной педагогической теории и практики;
- создание условия для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.)

3.5. Организация и проведение предметных недель в Школе, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

3.6. Совершенствование содержания образования, рецензирование методик, технологий и др.

3.7. Первичная экспертиза учебных программ и представление их для дальнейшей процедуры утверждения в администрацию Школы.

3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.9. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.12. Разработка аттестационного и экзаменационного материала для итогового контроля.

3.13. Работа с обучающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций.

3.14. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе государственных образовательных стандартов по предмету.

3.15. Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках.

3.16. Работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

4. Организация работы МО

4.1. МО объединяет учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (не менее трех человек). Максимальный количественный состав МО не ограничивается и определяется количеством педагогических работников, занимающихся учебными предметами конкретной области знаний как на штатной основе, так и на условиях совместительства.

4.2. Руководитель МО выбирается на заседании МО на альтернативной основе из числа педагогов, имеющих стаж работы в школе не менее трех лет, и утверждается приказом директора школы.

4.3. Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы Школы и методической темы. План работы объединения является приложением плана учебно-воспитательной работы и утверждается приказом директора школы.

4.4. МО часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 3.

4.5. МО может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике.

4.6. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний МО; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий в соответствии с планом учебно-воспитательной работы. На заседаниях МО ведется протокол.

4.7. В конце учебного года руководителем методического объединения школы предоставляется отчет о проделанной работе за год заместителю директора по УВР.

4.8. План работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе передается в архив и хранится в течение трех лет.

5. Права МО

5.1. МО имеет право вносить предложения администрации школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации.

5.2. МО имеет право ходатайствовать перед администрацией о поощрении членов МО и выдвигать их кандидатуры для награждения.

5.2. МО решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.

6. Обязанности членов МО

Каждый учитель должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.